COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

COPIA

Determinazione del Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI Registro Generale n.39 del 02.05.2018 Registro settoriale n. 19

OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE ART. 1 COMMA 557 SIG.RA CLERICI SIBILLA FRANCESCA

L'anno duemiladiciotto, il giorno due del mese di maggio, presso la residenza municipale di Marzio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AREA AFFARI GENERALI

Richiamati:
- Il D.Lgs n. 267/2000;
- Il Regolamento di contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 27.05.2014 con il quale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 28/12/2001, n. 448, il sottoscritto è stato nominato "*Responsabile dei Servizi Economico-Finanziario-Tributi; personale; demografici/stato civile/elettorale; istruzione; cultura; commercio; sport e turismo; manutenzione ordinaria patrimonio comunale"***,** *del* Comune di Marzio;

Dato atto che, sulla base del suddetto provvedimento ed ai disposti dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, la competenza del presente provvedimento è assegnata al sottoscritto;

Premesso che:
- il Consiglio Comunale, con atto n. 5, dichiarato immediatamente eseguibile, ha deliberato l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020;
- la spesa di che trattasi non è soggetta ai limiti di cui al comma 1 dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000;

Constatato che l'Ente si trova a dover far fronte a problematiche legate ad una cronica carenza di organico rispetto all'eccessivo carico di lavoro a cui è chiamato l'Ufficio di Ragioneria Comunale;

Ritenuto necessario doversi avvalere dell'istituto di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2005)*", che ammette la possibilità per un Ente di utilizzare temporaneamente il dipendente di altra Pubblica Amministrazione. In particolare, l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 dispone "*I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*"

Considerato che a decorrere dal 01.02.2018 presta servizio presso questo Ente, con piena soddisfazione dell'Amministrazione comunale la dipendente del Comune di Cugliate Fabiasco sig.ra Clerici Sibilla Francesca;

Vista la Nota Prot. 832 del 24/04/2018 a firma del Sindaco di Marzio (VA), indirizzata al Sindaco di Cugliate Fabiasco (VA), avente ad oggetto "*Richiesta rilascio autorizzazione all'utilizzo presso il Comune di Marzio (VA),per ore 12 (dodici) settimanali e per il periodo dal 02 maggio 2018 al 31 dicembre 2018 della Sig.ra Sibilla Francesca Clerici dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Cugliate Fabiasco (VA)"*;

Preso atto che il Comune di Cugliate Fabiasco (VA) con Nota protocollo n. 2728 del 02/05/2018 ha autorizzato la dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, Sig.ra Sibilla Francesca Clerici, sopra descritta, a prestare servizio, fuori dal proprio orario di lavoro, a favore di questa Amministrazione Comunale, per il periodo **02/05/2018 – 31/12/2018** e per complessive 12 (DODICI) ore settimanali;

Dato atto che la prestazione di che trattasi da parte della sig.ra Sibilla Francesca Clerici, sulla scorta della richiesta formulata e dell'autorizzazione rilasciata, è così definita:
- l'attività svolta è prevista in un massimo di n.12 ore la settimana;
- il compenso viene riconosciuto nell'importo spettante al dipendente in proporzione al tempo di lavoro richiesto ed alla categoria economica di appartenenza (C1) e verrà liquidata mensilmente con gli stipendi;
- la spesa derivante, come dal CCNL del comparto, trova copertura ad appositi interventi del redigendo bilancio 2018;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs 118/2011 e successive modifiche e integrazioni in materia di armonizzazioni dei sistemi contabili;

Ritenuto di provvedere in merito a quanto sopra;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premesse che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte:

1) DI PROROGARE alla sig.ra Sibilla Francesca Clerici, cat. C1, dipendente del Comune di Cugliate Fabiasco l'incarico a prestare servizio presso l'ufficio ragioneria di questo Ente ed al di fuori dal proprio orario di lavoro, ai sensi dell'art.1, comma 557 della L.311/2004, per i motivi in narrativa premesso e con le prescrizioni che seguono:
   - l'attività svolta è prevista in un massimo di n.12 ore la settimana;
   - il compenso viene riconosciuto nell'importo spettante al dipendente in proporzione al tempo di lavoro richiesto ed alla categoria economica di appartenenza (C1);
   - la spesa derivante, come dal CCNL del comparto, trova copertura ad appositi interventi del redigendo bilancio 2018;
   - il periodo autorizzato decorre dal 02.05.2018 al 31.12.2018;

2) DI IMPEGNARE ED IMPUTARE la relativa spesa presunta di complessivi € 6.150,72=, con imputazione nell'ambito degli impegni da assumersi agli interventi del redigendo bilancio 2018:
   cap.10120101/1, missione 1, programma 2, codice 1.01.01.01 per € 4.701,92
   cap.10120102/1, missione 1, programma 2, codice 1.01.02.01 per € 1.068,00
   cap.10120701/1, missione 1, programma 2, codice 1.02.01.01 per € 308,80

3) DI AUTORIZZARE l'ufficio ragioneria all'assunzione di impegno di spesa ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento con cadenza mensile, senza necessità di ulteriori provvedimenti da parte di questo settore;

4) DI DARE ATTO altresì che, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.118/2011 – allegato 4/2 , la spesa di che trattasi è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

5) DI COMUNICARE ai sensi dell'articolo 53, comma 11, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, al Comune di Cugliate Fabiasco i compensi erogati alla predetta dipendente nel corso dell'anno per il detto incarico ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'articolo 53, comma 12 del D. Lgs n.165/2001;

6) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del relativo impegno da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio, per quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009;

8) di iscrivere il presente atto nel registro generale delle determinazioni, disporne la raccolta in formato cartaceo nell'archivio comunale e conseguentemente la pubblicazione sul sito web comunale www.comune.marzio.va.it sezione "*Albo Pretorio on line"* e "*Amministrazione Trasparente /Provvedimenti/provvedimenti dirigenziali.*

IL RESPONSABILE
DELL' AREA AFFARI GENERALI
F.to Cav. Maurizio Frontali

ATTESTAZIONE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 184, comma 4, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 183, comma 7, e 147-bis, comma 1, del T.U. d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 02.05.2018

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Cav. Maurizio FRONTALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 08.05.2019 sul sito web istituzionale (www.comune.marzio.va.it) di questo Comune accessibile al pubblico, ex art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale 08.05.2019
N. 215/2019 Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale
F.to Enrica LOMBARDO